

ПРИКАЗ

«21» февраля 2024 г.

№ 22

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации»), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и Науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году в целях оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2024 году»

Приказываю:

1.1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Лалаян Г.К. учитель начальных классов,

– в 5 классе

биология - Иванова Г.Н. учитель географии,

история - Иванова Г.Н. учитель географии,

математика - Иванова Г.Н. учитель географии,

русский язык — Полтева Е.М. учитель математики,

– в 6 классе

история — Кожанова Т.В. учитель изобразительного искусства,

биология - Иванова Г.Н.,

география - Васильева С.П. учитель химии,

обществознание — Кожанова Т.В. учитель изобразительного искусства,

русский язык — Полтева Е.М. учитель математики,

математика — Капитонова Г.В. учитель русского языка,

– в 7 классе

иностраный язык — Капитонова Г.В. учитель русского языка,

обществознание - Капитонова Г.В. учитель русского языка,

русский язык- Полтева Е.М. учитель математики,

биология - Капитонова Г.В. учитель русского языка,

история - Капитонова Г.В. учитель русского языка;

математика - Капитонова Г.В. учитель русского языка,

география - Капитонова Г.В. учитель русского языка,

физика - Капитонова Г.В. учитель русского языка,

– в 8 классе

обществознание - Полтев В.С. учитель физики,
русский язык- Полтева Е.М. учитель математики,
биология - Полтева Е.М. учитель математики,
история — Васильева С.П. учитель химии,
математика - Капитонова Г.В. учитель русского языка,
география — Васильева С.П, учитель химии,
физика - Капитонова Г.В. учитель русского языка,
химия — Полтева Е.М. учитель математики,

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2 учащихся) – кабинет начальных классов;
- по математике (2 учащихся) -кабинет начальных классов;
- по окружающему миру (2 учащихся) -кабинет начальных классов.

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (4 учащихся) — кабинет немецкого языка;
- по биологии (4 учащихся) — кабинет немецкого языка;
- по математике (4 учащихся) — кабинет немецкого языка;
- по русскому языку (4 учащихся) — кабинет немецкого языка.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (4 учащихся) — кабинет физики;
- по истории (4 учащихся) — кабинет физики;
- по биологии (4 учащихся) — кабинет физики;
- по обществознанию (4 учащихся) — кабинет физики;
- по русскому языку (4 учащихся) — кабинет физики;
- по математике (4 учащихся) — кабинет физики .

6. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по обществознанию (7 учащихся) — кабинет географии;
- по русскому языку (7 учащихся) — кабинет географии;
- по биологии (7 учащихся) - кабинет географии;
- по географии (7 учащихся) - кабинет физики;
- по математике (7 учащихся) - кабинет географии;
- по физике (7 учащихся) - кабинет географии ;
- по истории (7 учащихся) - кабинет географии;

7. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (8 учащихся) — кабинет химии;
- по русскому языку (8 учащихся) — кабинет химии;
- по биологии (8 учащихся) - кабинет географии;
- по географии (8 учащихся) - кабинет химии;
- по математике (8 учащихся) - кабинет химии;
- по физике (8 учащихся) - кабинет химии;
- по истории (8 учащихся) - кабинет химии;
- по химии - (8 учащихся) - кабинет географии.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Блинник Л.А. зам. директора по УВР и передать информацию о

школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР Блинник Л.А. зам. директора по УВ:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Капитонова Г.В.– член комиссии; Матвеева Т.В.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Полтева Е.М.– член комиссии; Кожанова Т.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Лалаян Г.К.– член комиссии; Кожанова Т.В.– член комиссии
Биология	5	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Васильева С.П.– член комиссии; Иванова Г.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Мамонтова Ю.Б.– член комиссии; Капитонова Г.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Мамонтова Ю.Б. – член комиссии; Иванова Г.Н. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Иванова Г.Н. – член комиссии; Лобанова О.В. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Полтев В.С. – член комиссии; Полтева Е.М. – член комиссии
	8	

Химия	8	Блинник Л.А.– председатель комиссии; Васильева С.П.– член комиссии; Полтева Е.М.– член комиссии
-------	---	---

9.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.6.. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

9.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

9.16. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах.

9.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

9.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.04. 2025 года.

10. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы Исаеву И.А..

11. Назначить техническим специалистом проведения ВПР по образовательной организации Полтева В.С. учителя информатики.

12. Утвердить независимыми наблюдателями в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в местах проведения ВПР: Шик Т.И. воспитателя детского сада, Яночкину С.В. члена родительского комитета, Матюхину Л.В. члена родительского комитета.

13. В целях обеспечения контроля за проверкой ВПР привлечь независимого эксперта при проверке ВПР в 4-6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» Горбачеву Н.В. заместителя директора по УВР МБОУ «Ашковская основная школа».

13. Организовать работу «горячей линии» в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ВПР.

14. Утвердить график участия в ВПР независимых наблюдателей (приложение 2).

15. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (4-6 классы) обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками МБОУ «Акатовская основная школа»

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ю.Б.Мамонтова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Блинник Л.А.	
2	Иванова Г.Н.	
3	Лалаян Г.К.	
4	Полтева Е.М.	
5	Полтев В.С.	
6	Кожанова Т.В.	
7	Капитонова Г.В.	
8	Васильева С.П.	
9	Лобанова О.В.	
10	Исаева И.А	
11	Матюхина Л.В.	
12	Шик Т.И.	
13	Яночкина С.В.	

Приложение 1
к приказу директора школы
от 21.02.2024г. № 22

**График проведения ВПР
в МБОУ «Акатовская основная школа» в 2024 году**

Предмет ВПР	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	19 марта 1 часть 20 марта 2 часть	25 марта	26 марта	27 марта	22 марта
Математика	27 марта	29 марта	29 марта	21 марта	19 марта
Окружающий мир	22 марта	-	-	-	-
История	-	21 марта	-	-	-
Биология	-	28 марта	-	-	-
1 предмет (биология, география, физика, химия)	-	-	21 марта	25 марта	25 марта
2 предмет (история, обществознание, география)	-		20 марта	19 марта	27 марта

Приложение 2
к приказу директора школы
от 21.02.2024г № 22

График участия в ВПР общественных наблюдателей

Класс	Учебный предмет	Независимый наблюдатель
4	Русский язык Математика	Яночкина С.В
5	Русский язык Математика	Матюхина Л.В.
6	Русский язык Математика	Шик Т.И.