

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Акатовская основная школа»  
Протокол № 3 от 23.12.2022г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Акатовская основная  
школа»  
\_\_\_\_\_/ Ю.Б.Мамонтова/  
Приказ № 120 от 26.12.2022 г.

### **Положение о Совете родителей МБОУ «Акатовская основная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Совет родителей МБОУ «Акатовская основная школа» (далее – Совет родителей школы) является выборным органом самоуправления МБОУ «Акатовская основная школа» (далее – школа) и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Совет родителей школы является общественным органом самоуправления школой и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом и другими органами самоуправления и общественными организациями.

1.3. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочной деятельности обучающихся (при предоставлении необходимого пакета документов) и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Деятельность Совета родителей школы основана на принципах:

- соответствия Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, законам субъекта РФ и локально-нормативным актам школы;
- признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека;
- единства и разграничения полномочий администрации школы и Совета родителей школы;
- обязательности к соблюдению решений, принятых Советом родителей школы, для родителей (законных представителей) обучающихся;
- правовой компетентности членов Совета родителей школы;
- открытости и гласности;
- ответственности за любые действия и принимаемые решения.

1.5. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского самоуправления школой и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

1.6. В каждом классе школы создаются Советы родителей класса как орган общественного самоуправления в классе, в количестве не менее трёх человек.

#### **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета родителей школы являются:

- сотрудничество с органами управления школой, администрацией в деле совершенствования условий образовательной деятельности в случае соответствующего запроса от ОУ, организации внеурочного времени обучающихся, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- укрепление материально-технической базы школы.

### **3. Полномочия Совета родителей школы**

3.1. Согласование (учет мнения родителей) и внесение предложений по изменению локально- нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Контроль соблюдения предписаний через соответствующие комиссии.

3.2. Содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности школы.

3.3. Участие и содействие в организации подготовки и проведения совместных форумов, собраний, конференций и т.п.

3.4. Оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

3.5. Непосредственное участие в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся.

3.6. Осуществление контроля за выполнением обучающимися "Правил внутреннего распорядка обучающихся" при соответствующем запросе от школы.

3.7. Организация и проведение докладов, лекций, мастер-классов для детей и родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания с возможностью привлечения сторонних организаций при наличии необходимого пакета документов.

3.8. Внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, по укреплению их здоровья и организации питания.

3.9. Согласование требований к школьной форме (1-4 классы) и внешнему виду обучающихся (5-9 классы). Внесение необходимых поправок в соответствующие документы.

3.10. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3.11. Содействие в проведении конкурсов, концертов, соревнований и других массовых мероприятий в соответствии с Положением о каждом конкретном мероприятии.

3.12. Содействие в организации и проведении экскурсий, выездов, выходов.

### **4. Порядок формирования и состав**

4.1. **Совет родителей класса** – выборный орган общественного самоуправления. Выборы членов Совета родителей класса проводятся очно, ежегодно не позднее 1 октября текущего года.

Численный (не менее трёх человек) и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

4.2 Из своего состава Совет родителей класса избирает Председателя, возглавляющего его работу. Выборы Председателя проводятся на первом очном заседании, а также определяется порядок избрания (открытое или тайное очное голосование).

4.3 Срок полномочий Председателя Совета родителей класса не может быть менее 1 года.

Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей класса нового состава.

4.4 Председатель Совета родителей класса – выборное должностное лицо, не являющееся членом педагогического коллектива и сотрудником МБОУ «Акатовская основная школа», наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5 **Совет родителей школы** – выборный орган общественного самоуправления, состоящий из председателей Советов родителей классов, не являющихся членами педагогического коллектива и сотрудникам МБОУ «Акатовская основная школа». Один член Совета родителей школы не может совмещать несколько должностей председателя Совета родителей разных классов.

4.6 Из своего состава Совет родителей школы избирает Председателя, возглавляющего его работу. Выборы Председателя проводятся на первом очном заседании Совета родителей школы нового созыва, а так же определяется порядок избрания (открытое или тайное очное голосование). Первое очное заседание Совета родителей школы нового созыва проводится не позднее 14 календарных дней с момента получения Протоколов с первого родительского собрания в классах.

Процедуру выборов Председателя осуществляет представитель администрации школы (директор).

4.7 Срок полномочий Председателя Совета родителей школы не может быть менее 1 года.

Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей школы нового состава. В случае невозможности осуществления своих обязанностей в виду длительного отсутствия, функции председателя осуществляет Президиум Совета родителей школы.

4.8 Председатель Совета родителей школы – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.9 Председатель Совета родителей школы работает на общественных началах.

4.10 Для выполнения текущей работы и мобильности принятия решений Совет родителей школы выбирает из своего состава **Президиум Совета родителей школы**, численность не менее 5 человек: по одному представителю от 1-4 классов, 5-9 классов, секретаря, председателя.

Председатель Совета родителей школы возглавляет Президиум Совета родителей школы. Президиум выбирается после выборов Председателя.

4.11 Срок полномочий Президиума Совета родителей школы определяется сроком полномочий Совета родителей школы и не может его превышать.

## **5. Порядок работы Совета родителей школы**

5.1. Совет родителей школы собирается на очное заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы Совета родителей школы. План работы Совета родителей составляется и Президиумом Совета родителей школы последнего созыва, является составной частью плана работы школы и утверждается на первом собрании Совета родителей школы.

5.2. Заседание Совета родителей школы считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей школы. При голосовании не допускается выражение позиций от нескольких классов одним представителем Совета родителей школы.

5.3. Совет родителей школы в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Совета родителей школы принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей школы. При возложении полномочий Председателя Совета родителей школы на Президиум Совета родителей школы решения принимаются простым большинством голосов из присутствующих членов Президиума Совета родителей школы. При равенстве голосов при голосовании Президиума Совета родителей школы, решающим считается голос Секретаря Совета родителей школы.

5.4. Решения Совета родителей школы, квалифицируемые как обязательные для исполнения родителями (законными представителями) и их детьми-учащимися ОУ, должны быть обнародованы путем публикации на информационных порталах школы.

5.5. В период, предшествующий собранию, не менее чем за три рабочих дня, Председатель совместно с представителями администрации школы разрабатывает повестку собрания, доводит её до сведения Совета родителей школы, готовит проект Протокола собрания. Заседание Совета родителей школы ведет, как правило, Председатель Совета родителей школы.

5.6. Секретарь Совета родителей школы ведет Протокол собрания Совета родителей школы и лист регистрации участников собрания (являющийся неотъемлемой частью Протокола). Протокол и Лист регистрации предоставляется администрации школы не позднее 2 (двух) дней с момента проведения собрания Совета родителей школы.

5.7. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) таких обучающихся на заседании Совета родителей школы обязательно.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация школы, имеют право на индивидуальное и (или) коллективное письменное обращение в Совет родителей школы через секретариат школы либо через секретаря Президиума Совета родителей школы. В течение 30 календарных дней должен быть дан письменный ответ по существу обращения.

## **6. Порядок работы Совета родителей класса**

6.1. Совет родителей класса собирается на заседания не реже одного раза в триместр в очной форме.

6.2. Заседание Совета родителей класса, рассматривающее вопросы и принимающее решения, касающиеся каждого члена классного коллектива, считается правомочным, если на заседании присутствует более половины состава Совета родителей класса.

6.3. Совет родителей класса принимает решения в рамках своих полномочий простым большинством голосов.

6.4. Решения Совета родителей класса, вводящие обязанности для родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся должны быть обнародованы. Данные обязанности не должны вступать в противоречия с обязанностями из пункта 5.4.

## **7. Порядок проведения родительских собраний в классах**

7.1 Родительское собрание в классе проводится не реже одного раза в триместр в очной форме. При необходимости возможно проведение внеочередного собрания родителей класса при согласовании с администрацией школы.

7.2 Родительское собрание в классе, рассматривающее вопросы и принимающее решения, касающиеся каждого члена классного коллектива, считается правомочным, если на заседании присутствует более половины состава родителей класса. Решения, принятые на родительском собрании класса, считаются принятыми при наличии кворума и рекомендованы к исполнению родителями (законными представителями) обучающихся данного класса. Данные решения не могут вступать в противоречия с локальными нормативными актами, федеральными законами.

7.3 Выборы Совета родителей класса проводится из числа присутствующих на собрании родителей класса. Возможно проведение выборов в Совет родителей класса на безальтернативной основе. Родительское собрание в классе ведет классный руководитель. В обязательном порядке классный руководитель выделяет достаточное количество времени для Председателя Совета родителей класса, который ведет часть собрания, решая вопросы, относящиеся к компетенции родителей обучающихся. Присутствие классного руководителя на собрании обязательно.

7.4 При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на родительском собрании в классе обязательно.

7.5 При необходимости оформления нормативной документации для нужд администрации школы, каждый участник собрания в классе – родитель

(законный представитель) – оформляет своё согласие или несогласие в соответствующем бланке личной подписью.

7.6 Секретарь собрания ведет протокол родительского собрания и лист регистрации участников собрания (являющийся неотъемлемой частью протокола). Обязательно заполнение всех строк протокола. Протокол и Лист регистрации предоставляется администрации школы не позднее 1 (одного) календарного дня с момента проведения родительского собрания класса.

## **8. Документация**

8.1 Заседания Советов родителей школы, а так же заседания Президиума Советов родителей школы оформляются протокольно.

8.2 В протоколах фиксируется форма проведения, повестка, предложения, замечания и вынесенные решения, выступающие, бюллетени (акт) голосования (в случае необходимости).

Протоколы подписываются Председателем соответствующего Совета.

Протокол Президиума Совета родителей школы – Председателем и секретарем.

8.3 Выбрать местом хранения протоколов собраний, выписки из протоколов, листов регистрации и прочих документов для 1-9 классов кабинет завуча по УВР.

8.4 Представители Совета родителей класса могут знакомиться с соответствующей документацией по предварительной договоренности (запросу) с ответственным за её хранение лицом.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с Собранием трудового коллектива школы, с Советом родителей школы и утверждения приказом директора школы.